



**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**  
**DA**  
**COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**  
**Mandato 2017 - 2021**  
**ACTA Nº 4**

Aos dezasseis dias do mês de Fevereiro de dois mil e dezoito, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados número nove, em Chaves, a quarta reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, para o mandato 2017 – 2021, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : ----

Primeiro Secretário – Ramiro Manuel Ramos Moreira Gonçalves; -----

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes; -----

Secretário – José Alberto Cancelinha Diegas. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: -----

**- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.**-----

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso na CIM-AT.**-----

Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: .....

**- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:.....**

**I – Informações do Secretariado à Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:.....**

**I.1. Opções Estratégicas / Debilidades a Superar:.....**

Relembrar as Opções Estratégicas priorizadas pelos Srs. Presidentes em reunião anterior, bem como, as debilidades reconhecidas à partida, que se pretendem superar.....

**I.2. Estrutura Organizacional;.....**

Recordar a informação dada na reunião anterior sobre a distribuição de tarefas por áreas de abrangência, para cada um dos elementos do Secretariado Intermunicipal, bem como, para cada colaborador da Equipa Técnica.....

**I.3. Gestão e Recursos Humanos;.....**

Informar sobre os Instrumentos de Controlo disponíveis, a saber:.....

- Mapas de Controlo Operacional por Projecto; .....

- Mapa Previsional Trimestral de Tesouraria; .....

- Email semanal de Alertas com assuntos pendentes. ....

Salientar também a necessidade urgente de dotar a Instituição de Colaborador com formação em Contabilidade / Gestão, que garanta por um lado, o acompanhamento da Contabilidade e a necessária transição para o SNC e, por outro lado, a validação e construção de instrumentos necessários às Candidaturas, como por exemplo a Demonstração de Resultados.....

Salientar ainda a necessidade de colaborador (mesmo que a tempo parcial) para garantir a Comunicação das actividades e da imagem da CIM-AT. ....

No âmbito da Estrutura Organizacional caracterizar o Quadro de Pessoal e as respectivas Remunerações. ....

*Maria*  
*Alto Tâmega*

**I.4. Turismo:**-----

Informar sobre reunião realizada com Turismo do Porto e Norte (31/01/2018) e com técnicos dos Municípios, (31-01-2018 e 19-02-2018).-----

Informar também sobre a participação da CIM-AT na BTL de 28/02 a 04/03, salientando:-----

- A necessidade de definir data e hora para a presença conjunta dos Srs. Presidentes; -----
- A necessidade de Aprovarem os conteúdos a disponibilizar; -----
- A necessidade de Aprovarem os Produtos / Serviços a expor. -----

Informar ainda sobre reunião agendada com o Sr. Dr. Melchior Moreira para o próximo dia 23 de Fevereiro, pelas 11:15 Horas, com o objectivo de : -----

- Incrementar relações com Turismo do Porto e Norte; -----
- Obter a colaboração no processo de construção de Produtos Turísticos pela Delegação de Chaves do TPN. -----

Informar também sobre a Candidatura ao Posto de Turismo do Alto Tâmega, nomeadamente:-

- Projecto de Execução em curso; -----
- Candidatura ao Programa Valorizar em andamento. -----

Informar sobre a necessidade de se definir uma estratégia face ao Projecto “+Turismo + Sabor” (ACISAT / ADRAT / CIMAT), nomeadamente sobre o que fazer com os seus outputs:-----

- Rede Colaborativa > 100 empresas; -----
- Portal visitaaltotamega.com; -----
- Imagem Alto Tâmega. -----

**I.5. Florestas:** -----

Informar sobre as duas Candidaturas submetidas, a saber: -----

- Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais Intermunicipais – 08/02/2018;
- Criação de Equipas de Sapadores Florestais – 14/02/2018;-----

Recordar aos Srs. Presidentes a necessidade de Aprovação da indispensável Alteração ao “Quadro” de Pessoal, para alojar os 16 colaboradores previstos nas Candidaturas referidas manifestando dúvidas relativamente à sustentabilidade das obrigações daí decorrentes.-----

**I.6. Ensino Profissional:**-----

Informar sobre reunião realizada com os Agrupamentos de Escolas no dia 26 de Janeiro (na qual não participaram Ribeira de Pena e Valpaços), bem como, sobre o envio à ANQUEP em

31-01 2018 da Proposta de Prioridades e sobre a reunião realizada com o Sr. Secretário de Estado, em Lisboa, a 15/02/2018.-----

**I.7. Ensino Superior:**-----

Informar sobre reunião agendada com a UTAD para 20/02/2018 às 16:00 Horas e com o IPB na semana seguinte. -----

Lembrar a necessidade de se definir o tipo de oferta pretendido, propondo: Turismo; Termalismo; Saúde; Agro Alimentar; Industrias Extrativas e Desporto e Bem Estar.-----

**I.8. Outras Temáticas:**-----

**I.8.1. Operações Aprovadas a 31-01-2018:**-----

Projetar o Mapa, recebido da Comissão Directiva do NORTE 2020, com dados das Operações Aprovadas, por Município, e por natureza do Investimento.-----

**I.8.2. Proteção de Dados:**-----

Informar sobre valores prospetados no mercado para soluções conjuntas e individuais por Município.-----

**I.8.3. Concurso de Fornecimento de Energia:**-----

Informar que já obtivemos os Documentos dos Consumos de todos os Municipios e está a ser preparada a logistica do Procedimento a lançar respeitando o clausulado do novo CCP, sendo necessário definir os prazos do fornecimento a contratar.-----

**I.8.4. CIMAT – Contratos:**-----

Informar sobre o Contrato antigo com a ALTICE/MEO para fornecimento de Internet (50 MB) à CIMAT, pelo valor de 250,00 €/mês, face a Nova Proposta da mesma firma para fornecimento de 100 MB, por 152,00 €/mês com inclusão de Cartões Móveis a preços módicos (20,00 €/cada).-----

**I.8.5. CIMAT – Novos Projectos:**-----

Informar sobre contactos estabelecidos para o desenvolvimento de Novos Projectos, nomeadamente :------

- Smartcities – ANMP; -----



- Norte Digital – Acepi;-----
- NInvest – AEPortugal. -----

**I.8.6. CIMAT – Media :** -----

Informar sobre reunião a realizar com o JN / TSF em 19 de Fevereiro pelas 11:00 Horas e sobre reunião agendada com o Porto Canal para 23 de Fevereiro.-----

**I.9. Alto Tâmega - Futuro;**-----

**I.9.1. Alto Tâmega 2030 :**-----

Informar sobre Reunião de Concertação Intermunicipal convocada pela Área Metropolitana do Porto com as CIMs. da Região Norte, no Porto, no próximo dia 16 de Fevereiro, onde se debaterão temas respeitantes à Descentralização, à Reprogramação do PORTUGAL 2020 e aos Fundos 2030.-----

Informar sobre as prioridades já conhecidas da AMP para os fundos 2030 e relembrar a necessidade de definir as prioridades do Alto Tâmega para o mesmo período, propondo, nesse contexto, o agendamento de uma reunião, no dia 12 de Março.-----

**II – PROPOSTAS DE RATIFICAÇÃO DE DECISÕES:** -----

**II.1. Aquisição de Serviços para Elaboração do Projecto de Construção do Posto de Turismo do Alto Tâmega / Adjudicação e Aprovação da Minuta do Contrato;--**

Apresentar para Análise e Deliberação o Despacho exarado pelo Sr. Presidente do Órgão em 06-02-2018 pelo qual, com base em Informação / Análise da Proposta, decidiu a Adjudicação da Prestação de Serviços ao concorrente "*Bruno André & Francisco Ré Lda*", pelo valor de vinte mil Euros (20.000,00€) acrescidos de IVA à taxa em vigor, Aprovou a Minuta do Contrato a celebrar para o efeito, decidindo também submeter a referida decisão a posterior Ratificação do Conselho Intermunicipal.-----

**II.2. Impugnação Administrativa da Decisão de Adjudicação da Prestação de Serviços para a Elaboração do Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas / Aprovação da "Pronuncia" e submissão na Plataforma de Contratação Publica;**-----

Apresentar para Análise e Deliberação o Despacho exarado pelo Sr. Presidente do Órgão em 15-02-2018 pelo qual, deu Parecer Favorável à Pronúncia elaborada para o efeito, e ordenou a respectiva submissão na Plataforma de Contratação Publica em uso, ordenando também a submissão desta deliberação a posterior Ratificação do Conselho Intermunicipal.-----

### **III – PROPOSTAS DE DELIBERAÇÃO: -----**

#### **III.1. Indicação de Representante dos Municípios da CIMAT na Comissão Distrital de Proteção Civil;-----**

Apresentar para Análise e Deliberação uma comunicação da ANMP solicitando à CIMAT a indicação de um representante para integrar a Comissão Distrital de Proteção Civil.-----

#### **III.2. Indicação de Representante dos Municípios da CIMAT no Conselho de Região Hidrográfica do Norte; -----**

Apresentar para Análise e Deliberação uma comunicação da ANMP solicitando à CIMAT a indicação de um representante para integrar o Conselho de Região Hidrográfica do Norte.-----

#### **III.3. Citação da CIMAT pelo Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, na qualidade de Ré, no Processo de Contencioso Pré-Contratual movido pela firma ENHIDRICA relativamente à fundamentação da decisão de Exclusão a que foi sujeita no Concurso Publico para Elaboração do Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Alto Tâmega.-----**

Apresentar para Análise e Deliberação uma comunicação do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, citando a CIMAT, na qualidade de Ré, no Processo de Contencioso Pré-Contratual, movido pela firma ENHIDRICA, relativamente à fundamentação da decisão de Exclusão a que foi sujeita no Concurso Público para Elaboração do Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Alto Tâmega.-----

### **- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso no âmbito da CIM-AT. -----**

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da CIMAT.-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

A presente Acta contém sete páginas, numeradas de um a sete, que serão todas rubricadas e assinada a ultima, pelos respectivos subscritores.-----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



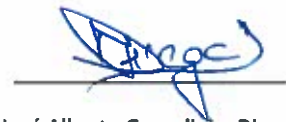
( Ramiro Manuel Ramos Moreira Gonçalves )

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(José Alberto Cancelinha Diegas)