

*Handwritten signature and initials*

**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**  
**DA**  
**COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**

**Mandato 2017 - 2021**

**ACTA Nº 3**

Aos vinte e nove dias do mês de Janeiro de dois mil e dezoito, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados número nove, em Chaves, a terceira reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, para o mandato 2017 – 2021, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : .....

Primeiro Secretário – Ramiro Manuel Ramos Moreira Gonçalves; .....

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes; .....

Secretário – José Alberto Cancelinha Diegas. ....

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: ——

**- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.**.....

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso na CIM-AT.**.....

Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos:-----

**- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----**

**I – Informações do Secretariado ao Executivo Intermunicipal:-----**

**I.1. Estrutura Organizacional;-----**

Informar sobre a distribuição de tarefas por áreas de abrangência, para cada um dos elementos do Secretariado Intermunicipal, bem como, para cada colaborador da Equipa Técnica.-----

**I.2. Posição Financeira, Contabilidade e Instrumentos de Controlo;-----**

Informar sobre a Situação Financeira da CIM-AT, actual e reportada a cada ano desde de 2014, com Receitas, Despesas, (evidenciando Remunerações + Encargos Sociais), Resultado Líquido do Exercício em cada ano, e Saldo Transferido para a gerência do ano seguinte, salientando a necessidade de melhorar os Instrumentos de Controlo Operacional, quer Contabilísticos (SNC) quer de Tesouraria.-----

Salientar ainda a necessidade urgente de dotar a Instituição de Colaborador com formação em Contabilidade / Gestão, que garanta a validação e construção de instrumentos necessários às Candidaturas, como por exemplo a Demonstração de Resultados.-----

**I.3. Turismo-FITUR / BTL : Estratégia de Coordenação e Ligação a Turismo do Porto e Norte;-----**

Informar sobre reunião realizada com Turismo do Porto e Norte em 09/01/2018 envolvendo técnicos dos Municípios, sobre a participação na FITUR, sobre a Renegociação do Valor do Espaço (18m<sup>2</sup>) para a BTL de 5.500 € para 4.999 € (acrescidos de IVA), bem como, do sorteio do referido espaço, e anunciar nova reunião com Turismo do Porto e Norte envolvendo técnicos dos Municípios, agendada para 31/01/2018.-----

**I.4. Florestas-Candidaturas em curso, Mapa de Pessoal e Equipa de Coordenação;-**

Informar sobre as duas Candidaturas em curso (Gabinetes Técnicos Florestais Intermunicipais e Criação de Equipas de Sapadores Florestais), sobre reunião preparatória com técnicos dos

R  
Diogo  
Mário

Municípios realizada em 24/01/2018 e anunciar nova reunião agendada para 01/02/2018, lembrando aos Srs. Presidentes a necessidade de Aprovação da necessária Alteração ao “Quadro” de pessoal, para alojar os 16 colaboradores previstos nas Candidaturas referidas.----

**I.5. Regadios – Candidaturas;**-----

Informar sobre reunião realizada com a Direcção Regional de Agricultura (Eng.º Adelino Bernardo) em 23-01-2018 e identificar o conjunto de Regadios que, constando do Pacto, não foram candidatados ao 1.º Aviso, bem como, aqueles que, não constando do Pacto, foram Candidatados ao 1.º Aviso (com parecer favorável da DRAP-N).-----

Dar também conhecimento aos Srs. Presidentes de mail enviado à Comissão Directiva do Norte 2020 solicitando a Abertura de Novo Aviso para permitir a submissão de Candidaturas do 1.º Conjunto de regadios atrás referidos, antes de ocorrer a seriação final.-----

**I.6. Ensino Profissional – Proposta para a ANQUEP;**-----

Informar sobre reunião realizada com os Agrupamentos de Escolas no dia 26 de Janeiro (na qual não participaram Ribeira de Pena e Valpaços), salientando o pedido de divulgação dos cursos ministrados pelo “*Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas Fernão de Magalhães*” e informar sobre a preparação da Proposta a enviar à ANQUEP até 31-01 2018.-----

**I.7. Ensino Superior – Estratégia de Abordagem junto da UTAD e IPB;**-----

Informar sobre a necessidade de agendamento de Reuniões com a UTAD e IPB, bem como, da necessidade de definir a estratégia a ser apresentada a essas instituições.-----

**I.8. Protecção de Dados;**-----

Informar que os Municípios de Ribeira de Pena e Valpaços ainda não responderam ao Questionário de Identificação de Necessidades.-----

**I.9. Concurso de Fornecimento de Energia;**-----

Informar que, apesar de só terem respondido os Municípios de Boticas e Montalegre às questões colocadas sobre os consumos de energia, já conseguimos obter os dados dos restantes Municípios e está a ser preparada a logística do Procedimento a lançar.-----

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**I.10. Acções Colectivas;**-----

Fazer o Ponto da Situação do estado de desenvolvimento das Actividades que compõem cada uma das Candidaturas.-----

**I.11. Projecto Alto Tâmega Empreende;**-----

Fazer o Ponto da Situação do estado de desenvolvimento do Projecto e salientar a necessidade de dinamizar a divulgação dos respectivos conteúdos.-----

**I.12. Precários;**-----

Informar sobre a situação da Sr.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luísa Tavares, no âmbito da legislação vigente sobre Precários.-----

**I.13. Portugal 2030 :**-----

Informar sobre a necessidade de se iniciar o processo de discussão no Alto Tâmega sobre o PORTUGAL 2030, à semelhança do que já começou a ser feito pela CCDR-N.-----

**II – Propostas Para Deliberação:**-----

**II.1. Aquisição de Serviços de Assessoria para Implementação do PDCT-Alto Tâmega:**-----

Propor o lançamento de Procedimento para Aquisição de Serviços de Assessoria para Implementação do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Tâmega, por Ajuste Directo, com Convite a uma única entidade, anexando para o efeito a Minuta do Convite e do respectivo Caderno de Encargos.-----

**II.2. Criação do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal do Alto Tâmega:**-----

Apresentar para análise e deliberação uma proposta para que o Conselho Intermunicipal delibere sobre a criação do Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal.-----

**II.3. Criação da Equipa (Brigada) de Sapadores Florestais:**-----

Apresentar para análise e deliberação uma proposta para que o Conselho Intermunicipal delibere sobre a criação de uma Equipa (Brigada) de Sapadores Florestais, constituída por catorze Sapadores Florestais e um Técnico Superior, licenciado na área das Ciências Florestais.-----

## - 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso no âmbito da CIM-AT. -----

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

A presente Acta contém cinco páginas, numeradas de um a cinco, que serão todas rubricadas e assinada a ultima, pelos respectivos subscritores.-----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



( Ramiro Manuel Ramos Moreira Gonçalves )

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(José Alberto Cancelinha Diegas)