



**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL  
DA  
COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**

**ACTA Nº 52**

Aos quinze dias do mês de Janeiro de dois mil e dezasseis, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a quinquagésima segunda reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----

Secretária - Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: ----

**- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima  
Reunião do Conselho Intermunicipal.-----**

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso na  
CIM-AT.-----**

Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: -----

**- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----**

**A – Informações a Prestar na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----**

**a).1 – Reunião no Ministério do Ambiente:-----**

Informar que a reunião solicitada ao Ministério do Ambiente já está agendada para o dia 16 de Fevereiro às 15:00 Horas.-----

**a).2 – Fecho de Candidaturas à ON2 – Ponto da Situação:-----**

Fazer o Ponto da Situação do encerramento das Candidaturas dos Municípios à ON2.-----

**a).3 – Preparação de Candidatura ao “PROVERE”:**-----

Explicar, conjuntamente com a ADRAT, o trabalho já desenvolvido para a submissão da Candidatura, e solicitar à ADRAT para enviar a cada um dos Srs. Presidentes um “Documento Base”, síntese desse trabalho, para que, até ao final do mês, os Municípios possam apresentar Propostas de Acções a incluir na Candidatura. -----

**a).4 – Outras Candidaturas:-----**

Fazer o Ponto de Situação e informar de forma detalhada sobre a evolução da preparação de várias Candidaturas, nomeadamente a dirigida para “Parques Empresariais”, a submeter até ao fim do corrente mês, bem como, sobre as Candidaturas a “Serviços Partilhados” e “Acções Colectivas”, com “foco” a partir de 1 de Fevereiro. -----

**a).5 – Ordem dos Engenheiros:-----**

Informar que foi recebida uma comunicação da Ordem dos Engenheiros alertando para o facto de estar em vigor desde 31-12-2015 a Lei Nº 123/2015 de 2 de Setembro, que procede à primeira alteração e republica o “Estatuto da Ordem dos Engenheiros”, pelo qual, mais concretamente pelo disposto no Nº 5 do Artigo 7º, “os trabalhadores dos serviços e organismos da administração direta e

*indireta do Estado, das regiões autónomas, das Autarquias Locais, e das demais pessoas colectivas públicas, que pratiquem, no exercício das suas funções, atos próprios da profissão de Engenheiro, e realizem acções de verificação ,aprovação, auditoria, ou fiscalização sobre atos anteriores, devem estar validamente inscritos como membros efectivos da Ordem dos Engenheiros”.*-----

**a).6 – IMI – Índices de Localização:**-----

Informar que, os novos Índices de Localização para cálculo do IMI foram publicados na Portaria Nº 430 – A / 2015 2m 31 de Dezembro.-----

**a).7 – Ofício da DGEST NORTE:**-----

Informar que foi recebido ofício da DGEST Norte, comunicando o agendamento para breve da reunião por nós solicitada.-----

**a).8 – Ofício da AICEP Global Parques:**-----

Informar que foi recebido ofício da AICEP Global Parques, solicitando o agendamento de reunião com os Srs. Presidentes para apresentação da nova versão da Plataforma “Global Find” que disponibiliza informação de Parques Empresariais para todo o mundo.-----

**B – Proposta de Deliberação a levar à Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal** -----

**b).1 – Acerto de Calendário de Reuniões:**-----

Apresentar, para apreciação e deliberação, uma proposta mantendo as segundas e quartas terças-feiras de cada mês para reuniões oficiais respectivamente da EHATB e da CIM-AT/AMAT, mas realizando mais uma reunião mensal, informal, para tratar de assuntos comuns, na terceira terça-feira de cada mês, e propondo a análise da possibilidade das reuniões passarem a realizar-se no período da tarde.-----

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em**

**Curso no âmbito da CIM-AT.** -----

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

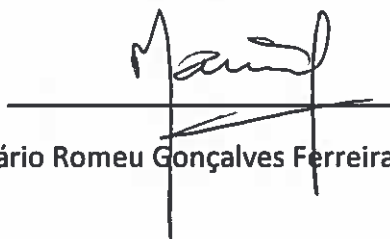
E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(Maria Blandina Cancela Queirós)