



SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL
DA
COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA

ACTA Nº 50

Aos catorze dias do mês de Dezembro de dois mil e quinze, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a quinquagésima reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----

Secretária - Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: -----

- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.-----

- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso na CIM-AT.-----



Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: -----

- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----

1.1 – Informações a Prestar ao Conselho Intermunicipal: -----

1.1.1 – ARH-Norte: Emissão de Parecer sobre os PGRH e PGRI: -----

Informar que se recebeu da ARH-Norte uma comunicação, anexando o “Relatório de Factores Críticos para a Decisão” e solicitando a emissão de parecer pelos Municípios até 30 de Dezembro, sobre o PGRH e sobre o PGRI das regiões Hidrográficas do Douro e do Cávado.-----

1.1.2 – INTERREG VA-POCTEP: Prorrogação do Prazo para Submissão de Candidaturas:-----

Informar que o prazo para submissão de Candidaturas foi prorrogado até 22 de Janeiro de 2016, e fazer o ponto da situação das Candidaturas em elaboração pela ADRAT.-----

1.1.3 – Agendamento de Reunião no Ministério do Ambiente:-----

Informar que está agendada uma reunião no Ministério do Ambiente para tratar de assuntos relacionados com “Águas do Norte” no dia 12-01-2016 às 10:00 Horas.-----

1.1.4 – Fecho de Candidaturas à ON2 – Ponto da Situação:-----

Fazer o ponto da situação do encerramento das Candidaturas dos Municípios à ON2, trabalhadas pela CIM-AT.-----

1.1.5 – Despacho nº 14.526/2015 de 23 de Novembro dos Ministérios das Finanças e da Saúde:-----

Informar que a ARS Norte não foi contemplada relativamente à consideração de zonas geográficas qualificadas como carenciadas no tocante aos Cuidados de Saúde Primários, conforme despacho supra referido.-----



1.1.6 – Dados do INE (Destaque de 17-12-2015) – Posicionamento do Alto Tâmega:-----

Informar que na recente publicação do INE, relativamente às NUT III/CIM, o Alto Tâmega melhorou o posicionamento em termos de PIB *per capita* e Produtividade. -----

1.1.7 – Reuniões com responsáveis Municipais e Directores de Agrupamentos de Escolas: -----

Informar que, no seguimento de reunião realizada na CCDR-N no início de Dezembro, o Secretariado reuniu com os Directores dos Agrupamentos de Escolas para preparar as Candidaturas a submeter pelos Municípios à Prioridade de Investimento 10.1 do PACTO – Redução e Prevenção do Abandono Escolar Precoce, Promoção do Sucesso Escolar, e Apoio a Alunos com Necessidades Educativas Especiais. Informar também que foram alertados os Srs. Directores para elencarem as necessidades específicas dos respectivos estabelecimentos, organizadas nas três áreas temáticas, de forma a colaborarem com os Municípios na elaboração e submissão das respectivas Candidaturas.-----

1.1.8 – Reunião com a CCDR-N sobre as Prioridades de Investimento (P.I.) 8.3; 8.8; e 9.1:-----

Informar que, na reunião realizada na CCDR-N no início de Dezembro com a participação do IEFP, tendo em vista a formatação de Avisos para submissão de Candidaturas, foram debatidas as estratégias de cada uma das Entidades Intermunicipais (E.I.), para a criação de emprego nos respectivos territórios, nomeadamente no que respeita ao preconizado na P.I. 8.3 – Emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras, bem como na P.I. 8.8 – Apoio ao desenvolvimento de viveiros de empresas e à actividade por conta própria, às microempresas e à criação de empresas e microempresas, e ainda à P.I. 9.1 - Em áreas similares, a cargo do IEFP. -----

1.1.9 – Prorrogação de Prazos de Avisos:-----

Informar que foi prorrogado o prazo de Avisos em curso, até 22 de Janeiro de 2016 para Candidaturas ao Interreg; até 15 de Fevereiro de 2016 para Candidaturas a Acções Colectivas; até 29 de Janeiro de 2016 para Candidaturas a Parques Empresariais; e até 18 de Março de 2016 para Candidaturas ao Provere. -----

1.1.10 – Aprovação de Mapeamentos pela Comissão Europeia:-----

Informar que os Mapeamentos da Educação, da Saúde e da Cultura foram aprovados pela Comissão Europeia em 10 de Dezembro de 2015.-----

1.1.11 – Abertura de Avisos para Obras nos Edifícios Escolares (Medida 10.5):-----

Informar que os Avisos para submissão de Candidaturas pelos Municípios à Medida 10.5, para financiamento das obras em edifícios escolares preconizadas no Pacto, serão lançados brevemente, conforme Minuta que disponibilizou, no sentido de poderem ainda ser propostos pelos Municípios os ajustamentos considerados necessários antes da respectiva publicação.-----

Informar também que esse Aviso será aberto em contínuo até 30 de Dezembro de 2019, sendo analisadas mensalmente as Candidaturas que forem submetidas no mês anterior, e que o prazo de execução de cada Candidatura não pode ser superior a 24 meses, sendo necessário uma Declaração de ROC para considerar o IVA elegível.-----

1.1.12 – Plataformas Adquiridas no âmbito do SAMA:-----

Informar que estão carregadas com a respectiva informação em cada Município e prontas para serem usadas as Plataformas adquiridas pela AMAT, financiadas no âmbito da Candidatura de Modernização Administrativa ao SAMA, para Apoio às Actividades Económicas e Turísticas, (Go-Business); para Apoio às Actividades de Protecção Civil (Go-Alert); e uma outra para Apoio às Actividades Educativas.-----

1.1.13 – Candidaturas para “ARUS”:------

Informar que, segundo informações colhidas na CCDR-N, as Candidaturas a “ARUS” podem abrir em Janeiro de 2016.-----

1.1.14 – Adenda ao PACTO / Transferência de Competências / Modelo de Gestão:-----

Informar que no âmbito da Adenda ao PACTO recentemente subscrita pela Comissão Directiva do “Norte 2020” e pela CIM-AT, é necessário apresentar um “Modelo de Gestão” das Competências Delegadas que obriga à definição do Organigrama da “Estrutura de Gestão” e à adopção de um leque alargado de Modelos Procedimentais que terão de ser previamente aprovados pelo Conselho Intermunicipal.-----

1.1.15 – Parcerias para Mobilizar o Alto Tâmega:-----

Informar que o Secretariado, ciente que o Trabalho em Rede produz efeitos multiplicadores, tem estabelecido parcerias para Mobilizar o Alto Tâmega, com todas as entidades locais e não só, nomeadamente com ADRAT; AMAT; EHATB; ACISAT; IEFP; DRCN; CCDR-N.-----

1.2 – Propostas de Deliberação a levar ao Conselho Intermunicipal:-----

1.2.1 – “BTL” Proposta de Decisão sobre a forma de Participação:-----

Levar para apreciação e deliberação, uma proposta da FIL para participação na BTL 2016 num espaço institucional autónomo para o Alto Tâmega, incorporando os seis Municípios.-----

1.2.2 – AECT Ourense/CIM-AT : Adesão e Criação de Grupo de Trabalho para acerto Estatutário:-----

Levar para análise e deliberação, uma comunicação da Eurocidade Chaves – Verim informando da Aprovação do Alargamento Territorial da respectiva AECT para “Deputacion de Ourense / CIM-AT” e solicitando a indigitação de representante para integrar um grupo de trabalho que elabore uma proposta dos correspondentes acertos Estatutários.-----

1.2.3 - INTERREG (POCTEP) – Participação em Candidaturas:-----

Levar uma comunicação emanada da Deputacion de Ourense, convidando a CIM-AT para parceria numa Candidatura a submeter ao INTERREG V-A (POCTEP) dirigida para o “*Desenvolvimento de Processos para a Criação de Novas Empresas no Espaço Territorial da Deputação de Ourense e do Alto Tâmega*”. Levar também uma outra proposta emanada dos parceiros (CIM Douro e CCDR-N/Missão Douro) da Candidatura “Rede de Ciclovias” a submeter também ao INTERREG V-A (POCTEP) para que a CIM-AT assumira nessa Candidatura a posição de “Chefe de Fila”.-----

1.2.4 – Propostas de Plano de Acção contra a Vespa das galhas do Castanheiro:-----

Levar para análise e deliberação, uma proposta de adesão ao programa “Biovespa” para combate à vespa das galhas do Castanheiro.-----



1.2.5 – SNID (Sistema Nacional de Informação Desportiva) – Indicação de Técnicos:-----

Levar para análise e deliberação uma proposta emanada da Direcção regional do Norte do Instituto Português do Desporto e Juventude solicitando a indicação de dois técnicos, representantes da CIM-AT, bem como, dos Municípios integrantes, para implementação da plataforma SNID – Sistema Nacional de Informação Desportiva, e desta forma, viabilizar a concretização da construção e permanente actualização da Carta Desportiva Nacional.-----

1.2.6 – Solicitação de Audiências a membros do Governo:-----

Levar para análise e deliberação uma proposta do Secretariado disponibilizando-se para, face à existência de novo governo, solicitar audiências aos ministérios que tutelem dossiers de interesse transversal aos Municípios do Alto Tâmega.-----

1.2.7 – PAMUS – Aprovação do Relatório Preliminar:-----

Levar para análise e deliberação o Relatório Preliminar do PAMUS, elaborado pela firma Mpt, constituindo a 1.ª fase da adjudicação feita anteriormente.-----

1.2.8 – “Parque Imaterial do Alto Tâmega”:-----

Levar para análise e deliberação uma proposta da firma “Passado Vivo Lda.” disponibilizando-se para a conceção e divulgação interna e externamente de um “Parque Imaterial do Alto Tâmega” -----

1.2.9 – Candidatura a “Acções Colectivas”:-----

Relembrar que a Candidatura a “Acções Colectivas” abrange três áreas diferenciadas, a “*Qualificação*” (pela qual se pretende promover a Certificação da Floresta); a “*Internacionalização*” (pela qual se pretende identificar um conjunto de produtos com elevado potencial em termos de “*valor acrescentado*”, e promove-los em mercados externos; e a “*Promoção do Espírito Empresarial*” (pelo qual se pretende identificar uma bolsa de Estudantes Universitários e Licenciados emigrados, naturais do Alto Tâmega, e atraí-los às dinâmicas empreendedoras de Desenvolvimento Local), e apresentar para análise e deliberação uma proposta para, tendo em vista a optimização da taxa de financiamento,



se solicitar à AMAT, à EHATB e à ACISAT a participação nesta Candidatura, sendo a primeira entidade na qualidade de Copromotor, e as restantes na qualidade de Parceiros.-----

Propor ainda que o Conselho autorize a Abertura de Procedimentos para contratação externa dos Estudos e Apoios necessários à Elaboração e submissão da respectiva Candidatura.-----

1.2.10 – Concurso de Pré-Qualificação a Operações de Acolhimento Empresarial:-----

Tendo em consideração que só podem concorrer a este Aviso Municípios, Entidades Gestoras de Parques Empresariais e Empresas Municipais/Intermunicipais, apresentar para análise e deliberação uma proposta sugerindo a EHATB como entidade promotora desta Candidatura para os Parques Empresariais do Alto Tâmega e solicitando autorização para a Abertura de Procedimentos tendo em vista a contratação externa dos Estudos e Apoios necessários à Elaboração e submissão da respectiva Candidatura.-----

1.2.11 – Medida 10.1 – Redução e Prevenção do Abandono e Promoção do Sucesso Escolar:-----

Prevendo-se a publicação para breve do Aviso para submissão de Candidaturas à *Medida 10.1 – Redução e Prevenção do Abandono Escolar Precoce e Promoção do Sucesso Escolar*, apresentar para análise e deliberação uma proposta evidenciando a necessidade de elaborar o *“Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar no Alto Tâmega”*, de adquirir a *“Plataforma para a Promoção do Empreendedorismo nas Escolas”*, e de elaborar o *“Estudo de Antecipação das Necessidades de Formação”*, e solicitando que o Conselho autorize a abertura de procedimentos para a respectiva contratação externa.-----

1.2.12 – Proposta de “Regulamento Interno da CIM-AT”:-----

Levar para análise e deliberação um documento contendo uma proposta de *“Regulamento Interno da CIM-AT”*.-----

1.2.13 – Proposta de “Norma de Controlo Interno da CIM-AT”:-----

Levar para análise e deliberação um documento contendo uma proposta de *“Norma de Controlo Interno da CIM-AT”*.-----



1.2.14 – Proposta de “Regimento do Conselho Intermunicipal da CIM-AT”:-----

Levar para análise e deliberação um documento contendo uma proposta de “Regimento do Conselho Intermunicipal da CIM-AT”.-----

1.2.15 – PDCT / Delegação de Competências / Modelo de Gestão (Proposta):-----

Levar para análise e deliberação, um Documento constituindo o Modelo de Gestão da Delegação de Competências do PDCT, conforme solicitação da Comissão Directiva do “Norte 2020”, que inclui o “Manual de Procedimentos”, o “Código de Conduta”, a “Estratégia Anti Fraude”, o “Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas”, em uso na própria Comissão Directiva do “Norte 2020”, adaptados à realidade da CIM-AT.-----

1.2.16 – Reforço do Quadro de Pessoal:-----

Apresentar para análise e deliberação uma comunicação do Sr. Dr. Marco Filipe Chaves Antunes, Técnico Superior – Geógrafo a exercer funções na Câmara Municipal de Bragança com Contrato de Trabalho por tempo indeterminado, solicitando Transferência para a CIM-AT.-----

1.2.17 – Proposta de Protocolo de Colaboração com a DECO:-----

Levar para análise e deliberação a Minuta de um Protocolo que a DECO propôs à ADRAT e que esta remeteu à CIM-AT, por entender estar esta Entidade institucionalmente mais vocacionada para assumir responsabilidades na subscrição de Protocolos desta natureza.-----

O Protocolo visa criar condições no Alto Tâmega para que a DECO possa prestar “Apoio ao Consumidor”, “Apoio ao Sobre Endividado” e “Educação ao Consumidor”, prevendo para o efeito a disponibilização de um espaço apropriado e uma remuneração anual.-----

1.3 – Propostas de Ratificação de Decisões a Levar ao Conselho Intermunicipal: -----

1.3.1 – Autorização de Despesa com Formação para Actualização do “Site” da CIM-AT.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada pelo Sr. Presidente do Órgão de, por despacho de vinte e seis de Novembro, autorizar a realização da despesa necessária à formação de recursos humanos próprios para actualização do “Site” da CIM-AT, nos termos da proposta da firma “Conteúdo



Chave Lda., ou seja, mediante o pagamento de 0,36 €/Km de deslocação (Bragança, Chaves, Bragança), acrescidos de 45,00 € por cada hora de formação, num total que se estima não ultrapassar os 300,00 €.

1.3.2 – Autorização de Despesa com Aquisição de “Carrinho de Transporte de Cargas”.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada pelo Sr. Presidente do Órgão de, por despacho de 27 de Novembro, autorizar a realização de despesa com aquisição de “Carrinho de Transporte de Cargas”, nos termos da proposta da firma “Rodalgés”, pelo valor de 58,18 €, com IVA e portes já incluídos.-----

1.3.3 – Autorização de Pagamento de Fatura de Formação para Actualização do “Site” da CIM-AT ---

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada no passado dia 30 de Novembro pelo Sr. Presidente do Órgão de autorizar o pagamento da Factura Nº 2015/16 da firma “Conteúdo Chave Lda.”, no valor de 267,45 €, com IVA já incluído, respeitante a deslocações e horas de formação de recursos humanos próprios para actualização do “Site” da CIM-AT -----

1.3.4 – Autorização de Pagamento de Despesas com Participação da CIM na Feira Portugal Agro.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada no passado dia 30 de Novembro pelo Sr. Presidente do Órgão de autorizar o pagamento de 261,05 € à Secretária Intermunicipal Dr.ª Blandina Queiroz, para reembolso de despesas efectuadas na participação da CIM-AT na Feira Portugal Agro, conforme comprovativos anexos.-----

1.3.5 - Autorização de Pagamento de Fatura de Aquisição de “Carrinho de Transporte de Cargas”.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada no passado dia 11 de Dezembro pelo Sr. Presidente do Órgão de Autorizar o pagamento da Fatura FA 2015/24562 da Firma “Rodalgés”, no valor de 58,18 €, com IVA e portes já incluídos, respeitante à aquisição de carrinho de transporte de cargas, para uso pela CIM-AT.-----

1.3.6 - Autorização de Pagamento de Fatura da firma “Mpt”, relativa à 1.ª fase (Entrega do Relatório Preliminar) da Prestação de Serviços para elaboração do “PAMUS”.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada no passado dia 10 de Dezembro pelo Sr. Presidente do Órgão de autorizar o pagamento da Factura FT 2015ª1/48 da firma “Mpt”, no valor de 36.850,80 €,

com IVA já incluído, respeitante à 1.ª Fase (entrega do Relatório preliminar) da Prestação de Serviços adjudicada para elaboração do PAMUS.-----

1.3.7 – Aprovação de Alteração ao Orçamento da Despesa.-----

Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada pelo Sr. Presidente do Órgão no passado dia 11 de Dezembro, de Aprovar a 9.ª Modificação (6.ª Alteração) ao Orçamento da Despesa, com um reforço de 25,00 € na rubrica 01011301 – Subsídio de Refeição (Órgãos Sociais), provenientes da rubrica 010301 – Encargos com a Saúde, cuja dotação diminui igual valor. -----

1.3.8 – Autorização de Reembolso de Despesa com Combustível.-----

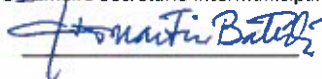
Levar para análise e Ratificação a Decisão tomada hoje pelo Sr. Presidente do Órgão, de Autorizar o Reembolso de 25,00 € ao Sr. Primeiro Secretário, referentes a gastos com combustível, conforme documento comprovativo anexo.-----

- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso no âmbito da CIM-AT. -----

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

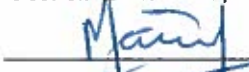
E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(Maria Blandina Cancela Queirós)