

**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**  
**DA**  
**COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**

**ACTA Nº 38**

Aos vinte e dois dias do mês de Junho de dois mil e quinze, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a trigésima oitava reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

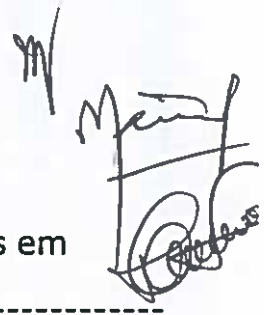
Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----

Secretária - Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: -----

- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.-----
- 2 – Propostas de Deliberação a Submeter ao Conselho Intermunicipal.-----
- 3 – Propostas de Ratificação a submeter ao Conselho Intermunicipal.-----



- 4 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em  
Curso na CIM-AT.-----

Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: -----

**- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----**

Foram discutidos e organizados temas de interesse para os Municípios da CIM-AT, e preparados outros assuntos a levar à próxima reunião do Conselho Intermunicipal, nomeadamente : -----

**1.1 – Candidaturas em Overbooking :-----**

Informar o Conselho Intermunicipal que os Avisos para Candidaturas em Overbooking estão a ser lançados continuamente, à medida que há disponibilização de FEDER, o que exige atenção por parte dos executivos municipais. Informar também, a propósito, que estão abertos Avisos para Candidaturas à Requalificação Urbana, o que interessa especialmente ao Município de Chaves.-----

**1.2 – Planos de Gestão de Região Hidrográfica :-----**

Informar que os documentos rececionados dos municípios foram enviados, (os de Valpaços foram enviados numa fase posterior) e aguarda-se o agendamento de reunião para discussão do assunto -----

**1.3 – Formação :-----**

Informar que estão agendadas no mês de Setembro duas Acções de Formação para técnicos dos Municípios, cuja calendarização será oportunamente comunicada.-----



**1.4 – Mapeamentos :** -----

Transmitir aos Srs. Presidentes o resultado da reunião ocorrida no passado dia 12 na CCDR-N sobre o assunto, mais concretamente: -----

- Educação – Está fechado com os valores de referência. Falta validação pela DGEST. -----
- Saúde – Está fechado com os valores acordados. -----
- Equipamentos Culturais – Em análise, esperando uma Contraproposta. (Não faz parte do Pacto). -----
- Equipamentos Sociais – Mapeamento só em Janeiro de 2016. -----

**1.5 – Planos de Mobilidade Sustentável:** -----

Informar que estão abertos até Setembro avisos para submissão de Candidaturas de Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano para cidades médias, o que interessa a Chaves. Informar também que as CIM ( NUT III ) só necessitam de um Plano de Mobilidade Sustentável. -----

**1.6 –Relatórios Finais das Candidaturas ON2 – Ponto da Situação :** -----

Fazer o Ponto da Situação, Município a Município, do estado de análise dos Relatórios Finais das Candidaturas submetidas à ON2.-----

**1.7 – Apoio à Qualificação e Requalificação de Recursos e Equipamentos Turísticos (TPN) :** -----

Informar que o “Turismo do Porto e Norte”, realizará em Chaves, no Auditório Eng.º Luis Coutinho, no próximo dia 29 de Junho, pelas 9:30 Horas, um Seminário referente a este tema, e convidou o Sr. Presidente do Conselho Executivo para respectiva mesa.-----



## **1.8 – Regime Extraordinário de Regularização de Actividades Económicas (CCDR-N).**-----

Informar que a CCDR-N realizará uma reunião em Chaves, na nossa sede, no próximo dia 3 de Julho, pelas 10:30 Horas, com técnicos dos Municípios do Alto Tâmega, que os Srs. Presidentes indigitarão, para debater este tema. -----

## **1.9 – Índice Sintético de Desenvolvimento Regional :** -----

Informar que o INE publicou recentemente para o território das NUT III, este documento reportando ao ano de 2013, em que os dados da NUT III Alto Tâmega, são obtidos por extrapolação, já que esta NUT não existia a essa data. -----

## **1.10 – Candidaturas para Financiamento de CLDS+ - Aviso :** -----

Informar que foi recentemente publicada a Portaria Nº 179-B / 2015 que abre o período de submissão de Candidaturas para financiamento das CLDS+ de 3ª Geração.-----

## **2 – Propostas de Deliberação a Submeter ao Conselho Intermunicipal.**-----

### **2.1 – Aprovação da 2.ª Revisão ao Orçamento da Receita e da Despesa**-----

Submeter, para apreciação e deliberação, a Proposta de 2.ª Revisão ao Orçamento da Receita e da Despesa de 2015, contemplando, tal com está justificado na parte introdutória do referido documento, um acréscimo da receita de 105.000,00 Euros, dotados na rubrica de Transferências Correntes, Administração Central, Participação Comunitária em Projectos Cofinanciados, bem como, um acréscimo da despesa, no mesmo valor, reforçando em 70.000,00 Euros a dotação da rubrica de Estudos Projectos e Consultadoria; em 15.000,00 Euros a rubrica de Formação; em 10.000,00 Euros a rubrica de Outros Trabalhos especializados; e



criando uma nova rubrica para Seminários, Exposições e Similares, com dotação de 10.000,00 Euros. -----

## **2.2 – Autorização de Pagamento da Factura Nº 61 da firma GESTLUZ-----**

Submeter, para análise e deliberação, a factura Nº 61, da fima GESTLUZ, no valor de 13.937,83 Euros com IVA já incluído, respeitante à última tranche do pagamento de honorários pela realização do “Plano de Acção da Rede Viária Municipal. -----

## **2.3 - Autorização de Pagamento de Documento de Despesa de “Vidago Palace Hotel”, referente ao Coffee Break do “ Fórum Compromisso 2020”. -----**

Submeter, para análise e deliberação, o Documento de Despesa de “Vidago Palace Hotel”, referente ao Coffee Break do “Fórum Compromisso 2020”, no valor de 1050,00 Euros, com IVA já incluído. -----

## **2.4 – Aprovação de Protocolo a celebrar com o I.P.B.-----**

Submeter, para análise e deliberação, um Protocolo a celebrar com o I.P.B. no âmbito da Promoção do Ensino Superior e Profissional no Alto Tâmega, (Cursos Técnicos Superiores de Curta Duração), mais concretamente sobre a Implementação e Funcionamento desses cursos no Alto Tâmega. -----

## **2.5 – Aprovação de Proposta de Conteúdos para Candidatura a “Serviços Partilhados”-----**

Submeter, para análise e deliberação, uma proposta do Secretariado que define o Turismo, os Sistemas de Informação Geográfica, a Protecção Civil e a Formação como áreas a considerar na Candidatura de “Serviços Partilhados” a submeter à CCDR-N.-----



## **2.6 – Aprovação de Proposta para Participação na F.I.A.-----**

Submeter, para análise e deliberação, uma proposta do Secretariado para que a CIM-AT, directamente, ou através de contratação externa, possa garantir a participação na F.I.A., autorizando para o efeito a realização das despesas necessárias, até ao montante de cinco mil euros, acrescidos de IVA. -----

## **2.7 – Aprovação de Acordo no âmbito do Empreendedorismo a estabelecer com a ADRAT-----**

Submeter, para análise e deliberação, um documento de “Acordo” a estabelecer com a ADRAT, visando a implementação do “Plano de Acção Territorial para a Promoção do Empreendedorismo no Alto Tâmega.-----

## **2.8 – Indigitação do substituto do Presidente no início da fase negocial do PACTO, na CCDR-N. -----**

-Considerando o agendamento feito pela Comissão Directiva do NORTE 2020, para dia 20 do corrente mês se proceder ao início da fase negocial do PACTO do Alto Tâmega, numa reunião a realizar pelas 9:30 Horas na CCDR-N, face à impossibilidade do Sr. Presidente do Conselho Intermunicipal participar nessa reunião, propor que a CIM-AT seja representada nessa reunião pelo Sr. Presidente da C.M. de Chaves, Vice Presidente do Conselho, e pelo Sr. Primeiro Secretário. --

## **2.9 – Autorização ao Sr. Primeiro Secretário para participação em Seminário como Orador. -----**

Informar o Conselho que o Sr. Primeiro Secretário foi convidado para, a título pessoal, participar como orador num painel sobre a problemática da saúde, intitulado “Dar Voz ao Cidadão”, a realizar no Hospital de Chaves, no próximo dia 2 de Julho, solicitando, para o efeito, autorização expressa do órgão. -----





### **3 – Propostas de Ratificação de Decisões a Submeter ao Conselho Intermunicipal**-----

#### **3.1 – Autorização de Despesa referente ao Coffee Break do “ Fórum Compromisso 2020”**-----

Submeter para Ratificação pelo Conselho Intermunicipal o Despacho do Sr. Presidente, de Autorizar a despesa, no montante de 1.050,00 Euros, com IVA já incluído, respeitante ao serviço de Coffee Break inserido no “Fórum Compromisso 2020, realizado no Vidago Palace Hotel. -----

#### **3.2 – Autorização de Pagamento da Fatura Nº 459/2015 (FA) do IGAP. ---**

Submeter, para Ratificação pelo Conselho Intermunicipal o Despacho do Sr. Presidente, de Autorizar o pagamento da Fatura Nº 459/2015 do IGAP, no valor de 1500,00 Euros, isentos de IVA, respeitante à realização de Acção de Formação sobre a Consolidação de Contas na Administração Local. -----

#### **3.3 – Autorização de Pagamento da Fatura Nº 20150187 da S.P.I.-----**

Submeter, para Ratificação pelo Conselho Intermunicipal o Despacho do Sr. Presidente de Autorização de pagamento da Fatura Nº 20150187 da S.P.I. no valor de 49.200,00 Euros, com IVA já incluído, respeitante à Prestação de Serviços para Elaboração do Pacto de Desenvolvimento e Coesão Territorial. do Alto Tâmega. -----

#### **3.4 – Autorização de Pagamento do Aviso/Recibo da AXA Nº 42052076. -**

Submeter, para Ratificação pelo Conselho Intermunicipal o Despacho do Sr. Presidente de Autorização de Pagamento do Aviso/Recibo da AXA Nº 42052076, no valor de 759,56 Euros, com IVA já incluído, respeitante aos custos do seguro de Acidentes de Trabalho. -----

**- 4 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades  
em Curso no âmbito da CIM-AT. -----**

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, nomeadamente sobre a evolução das Prestações de Serviços e do Fornecimento de bens adjudicados, e também, sobre as Taxas de Execução das Candidaturas que financiam os respectivos custos.-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

O Primeiro Secretário Intermunicipal




(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



( Maria Blandina Cancela Queirós)