

Mary
Amat

SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL
DA
COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA

ACTA Nº 26

Aos cinco dias do mês de Janeiro de dois mil e quinze, pelas dezasseis horas e trinta minutos, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a vigésima sexta reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

- Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----
- Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----
- Secretária - Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: -----

- 1 – Preparação da próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.-----
- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso. -----

Passou-se de imediato à análise e discussão dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: -----

W
M
A

- 1 – Preparação da próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.-----

1.1 – Informações:-----

Foi elencado um conjunto de assuntos, sobre os quais devem ser prestadas Informações ao Conselho Intermunicipal, nomeadamente: -----

- Informar que as Estratégias da CIM-AT foram submetidas na Plataforma Portugal 2020, no dia 19 de Dezembro passado, sendo uma das primeiras CIM no País a fazê-lo. -----

- Informar também que, já posteriormente se recebeu comunicação da ANMP com a prorrogação do prazo de submissão das Estratégias das CIM para 15 de Janeiro de 2015, (o prazo inicial terminava a 27 de Dezembro de 2014) e com a possibilidade de, as CIM que já tenham a submissão feita, poderem fazer, dentro do novo prazo, adendas ou correcções às anteriormente submetidas. -----

- Ainda sobre esta temática, informar que, após o término do prazo de submissão, as Estratégias têm 45 dias para ser analisadas. Se for necessário introduzir alterações, as CIM têm mais 15 dias de prazo, após o que se procederá à respectiva validação. Só depois serão abertos concursos para as I.T.I., que já devem conter a quantificação dos valores de, pelo menos, 75% das Acções, o que não é necessário nas DLBC, cujos convites de submissão abriram com 90 dias de prazo. -----

- Informar que há novas regras sobre os Estágios Profissionais (PEPAL), que o Sr. Presidente do IEFP comunicará directamente às Câmaras Municipais. -----

- Informar que foi recebida comunicação da ANMP sobre o tema “ SOS AZULEJOS “, chamando à atenção para a necessidade dos Municípios incluírem a preservação desse tipo de Património nos respectivos Regulamentos Municipais. -----

- Informar também que foi recebida uma outra comunicação da ANMP, solicitando às CIM que, querendo, se pronunciem sobre os Regulamentos Específicos já publicados.-----

- Informar sobre a abertura de Aviso de Candidaturas no POVT para, no âmbito da Plataforma de Comunicação SIRESP, (Sistema de Informação e Comunicação usado pelos Bombeiros), os Municípios poderem concorrer ao financiamento de “Terminais Tetra” e “Rádios Moveis e Portáteis”.---

- Informar sobre o alargamento do prazo da Candidatura ao POAT-FEDER. -----
- Informar sobre a preparação da Reunião a realizar no Alto Tâmega com o AICEP, no próximo dia 16 de Fevereiro, bem como, sobre a possibilidade de alocar a esta reunião as dinâmicas e os meios, nomeadamente os custos, preconizados para o Congresso sobre Empreendedorismo, que, neste contexto, não seria necessário realizar.-----
- Informar que o Equipamento de Protecção Individual (EPI), já começou a ser fornecido às Corporações de Bombeiros. -----

1.2 – Propostas de Decisão / Deliberação:-----

Foi elencado um conjunto de assuntos, sobre os quais deve ser proposto ao Conselho Intermunicipal, que tome as necessárias Decisões / Deliberações, nomeadamente: -----

– Aprovação de Factura e Autorização do Respectivo Pagamento : -----

Apresentar, para apreciação e deliberação, a Factura / Invoice Nº 20140380 da SPI – Sociedade Portuguesa de Inovação, no montante de 18. 450,00 Euros, com IVA já incluído, respeitante à última tranche do Contrato de Prestação de Serviços para a Elaboração e o Fornecimento de “*Estudo e Proposta de Estratégias de Desenvolvimento do Alto Tâmega*”.-----

– Ratificação de Despachos do Sr. Presidente do Órgão : -----

Apresentar, para Ratificação da decisão do Sr. Presidente do Órgão, de Autorizar o respectivo pagamento, as seguintes Facturas : -----

- Factura FA B/4045 da firma Nicola Papa – Sociedade de Artes Gráficas, Lda. (Scangrafic), no valor de 5.284,10 Euros, com IVA já incluído, respeitante à Edição em Livro do Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal do Alto Tâmega. -----

- Factura Nº 20140081 da firma EUROFIRESAFE, Importação e Exportação de Equipamentos de Segurança, Lda., no valor de 7.497,00 Euros, com IVA já incluído, respeitante ao fornecimento de Luvas



de Combate a Incêndios, para as Corporações de Bombeiros do Alto Tâmega. -----

- Factura FA B/4046 da firma Nicola Papa – Sociedade de Artes Gráficas, Lda. (Scangrafic), no valor de 6.038,07 Euros, com IVA já incluído, respeitante à Edição de Material de Divulgação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal do Alto Tâmega. -----

– Indicação de Representantes no Conselho Social do Instituto de Emprego e Formação

Profissional : -----

Apresentar ofício da ANMP, solicitando a indicação de dois representantes da CIM-AT para integrem o Conselho Consultivo Local do Centro de Emprego e Formação Profissional do Alto Trás-os-Montes, para análise e Decisão / Deliberação. -----

– Prorrogação de Prazo Contratual para Elaboração do Plano de Acção para o Empreendedorismo

Propor que o prazo contratual para elaboração do Plano de Acção para o Empreendedorismo que terminou em 31 de Dezembro de 2014, seja prorrogado até 31 de Março de 2015, já que foi também solicitado à Comissão Directiva da ON2 a prorrogação do prazo da Candidatura à Capacitação Institucional que financia esta actividade, e algumas das acções deste projecto não foi possível realizá-las dentro do prazo previamente definido. -----

- Delegação de Competências no Secretariado Intermunicipal : -----

Solicitar ao Conselho que delegue no Secretariado a realização de um conjunto de reuniões com firmas fornecedoras de serviços e produtos diversificados, que têm vindo a solicitar o agendamento de datas para serem recebidas. -----

- Formação: -----

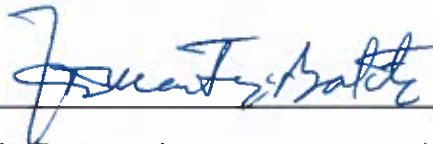
Solicitar ao Conselho que, independentemente das Acções que venham a ser contempladas no Plano de Formação em construção para 2015, autorize de imediato o lançamento do PPA para a realização de uma Acção de Formação para Nadadores Salvadores, e outra direccionada para a Responsabilidade dos Dirigentes Municipais. -----

- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso no âmbito da CIM-AT. -----

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quinze minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(Maria Blandina Cancela Queirós)