

**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**  
**DA**  
**COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**

94/  
*[Handwritten signatures]*

**ACTA Nº 11**

Aos dois dias do mês de Junho de dois mil e catorze, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a décima primeira reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----

Secretário – Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----

Secretário – Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade dos presentes : -----

- 1 – Preparação das Informações a prestar e dos assuntos a debater na próxima reunião do Conselho Intermunicipal. -----

- 2 – Ponto da Situação dos Projectos / Actividades em Curso;-----

- 3 – Outros Assuntos de Interesse para o Secretariado. -----



Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos pontos da Ordem de Trabalhos: -----

**- 1 – Preparação das Informações a prestar e dos assuntos a debater na próxima reunião do Conselho Intermunicipal. -----**

Face ao agendamento da reunião mensal ordinária do Conselho Intermunicipal, para o dia 03-06-2014, fez-se a preparação dos assuntos a debater e das informações a prestar, tratados no âmbito do Secretariado após a última reunião deste órgão, nomeadamente :-----

- Informar sobre as respostas obtidas aos ofícios enviados ao Sr. Primeiro Ministro. -----
- Informar sobre o agendamento de reuniões com as firmas que têm trabalhos adjudicados pela CIM-AT, para analisar e debater o andamento dos mesmos. -----
- Informar sobre o agendamento de reunião na CCDR-N para debater o Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal do Alto Tâmega,-----
- Informar sobre o agendamento de outras reuniões, nomeadamente com a CIM do Ave, com a UTAD e com a AETUR. -----
- Propor a ratificação do despacho exarado pelo Sr. Presidente do Conselho Intermunicipal em solicitação do Júri do Concurso para Fornecimento de Equipamento de Protecção para os Bombeiros, no sentido de ser solicitado à ANPC a disponibilização de um técnico para aferir a conformidade do equipamento proposto pelos concorrentes. -----
- Propor a aceitação e correspondente Autorização de Pagamento da factura apresentada pela Capgemini, no valor de 7.929,07 Euros ( com IVA já incluído ), respeitante à 2.ª fase da elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

my  


- Propor a adesão da CIM-AT a uma Candidatura no âmbito do Programa Horizonte 2020 / Euromontain, referente ao tema das Alterações Climáticas. -----

- Propor a adesão da CIM-AT à participação num festival de Carnes Portuguesas Certificadas e Promoção das Regiões a realizar na F I L de 28 de Junho a 6 de Julho de 2014. -----

- Solicitar autorização para a celebração de Contrato de Seguro de Acidentes Pessoais dos membros do Secretariado Executivo Intermunicipal, bem como, dos técnicos que possam vir a incorporar a equipa da CIM-AT -----

- Solicitar a atribuição de um plaform de 10,0 Euros mensais, para custear as comunicações móveis de cada membro do Secretariado Executivo Intermunicipal. -----

- Propor um Horário de funcionamento para os serviços e trabalhadores, semelhante ao que é praticado na Câmara Municipal de Chaves.-----

**- 2 – Ponto da Situação dos Projectos / Actividades em Curso. -----**

Foi feito o Ponto da Situação de todos os Projectos/Actividades em Curso no âmbito do Secretariado Executivo Intermunicipal, com o objectivo de prestar a correspondente informação na próxima reunião do Conselho Intermunicipal -----

**- 3 – Outros Assuntos de Interesse para o Secretariado. -----**

Foram debatidos outros assuntos de interesse para a CIM-AT.-----  
-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a

reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



(Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

O Secretário Intermunicipal



(Maria Blandina Cancela Queirós)