



**SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**  
**DA**  
**COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALTO TÂMEGA**

**ACTA Nº 69**

Aos sete dias do mês de Outubro de dois mil e dezasseis, pelas dezassete horas, decorreu na sede da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, na Avenida dos Aliados numero nove, em Chaves, a sexagésima nona reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, de acordo com o preconizado no Artigo 95º da Lei nº 75/2013 de doze de Setembro, com a participação de : -----

Primeiro Secretário – João Gonçalves Martins Batista, -----

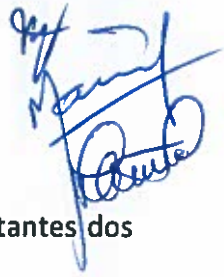
Secretário - Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes, -----

Secretária - Maria Blandina Cancela Queirós. -----

O Primeiro Secretário propôs a seguinte Ordem de Trabalhos, que foi aprovada por unanimidade: -----

**- 1 – Assuntos de interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal.**-----

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso na CIM-AT.**-----



Passou-se de imediato à análise e discussão individualizada de cada um dos assuntos constantes dos Pontos da Ordem de Trabalhos: -----

**- 1 – Assuntos de Interesse para os Municípios e/ou para Análise na Próxima Reunião do Conselho Intermunicipal:-----**

Tendo em consideração os prazos a cumprir e a urgência dos assuntos a tratar, o Secretariado deu prioridade à organização das seguintes Actividades:-----

**I. Elaboração do Plano de Actividades e Orçamento da CIM-AT para o ano de 2017.-----**

Preparar as Acções a incluir no Plano de Actividades, quantificar as Despesas a realizar e identificar as Receitas necessárias à realização dessas Despesas.-----

**II. Preparação da Candidatura a Apresentar ao POSEUR sobre Planeamento em Adaptação às Alterações Climáticas. -----**

Preparar os documentos necessários e a quantificação das respectivas despesas elegíveis para a submissão em Plataforma da Candidatura respectiva. -----

**III. Preparação da Candidatura à Assistência Técnica a Apresentar ao "NORTE 2020". -----**

Preparar e quantificar a listagem de despesas elegíveis a financiar e a submissão em Plataforma da respectiva Candidatura. -----

**- 2 - Ponto da Situação do Desenvolvimento dos Projectos e Actividades em Curso no âmbito da CIM-AT. -----**

Através de uma análise individualizada, fez-se o Ponto da Situação relativamente ao estado do desenvolvimento dos Projectos e Actividades em curso no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega.-----

E nada mais havendo a tratar, o Sr. Primeiro Secretário deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou esta Acta, que foi lida e aprovada em minuta por unanimidade dos presentes, que a vão assinar. -----

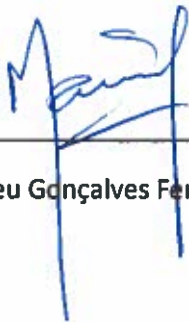
A presente Acta contém três páginas, numeradas de um a três, que serão todas rubricadas e assinada a última, pelos respectivos subscritores.-----

O Primeiro Secretário Intermunicipal



(João Gonçalves Martins Batista)

O Secretário Intermunicipal



Mário Romeu Gonçalves Ferreira Mendes)

A Secretária Intermunicipal



(Maria Blandina Cancela Queirós)